

# MELANIE KEICHER

BUCH- UND  
KUNSTWISSENSCHAFTLERIN

+49 176 34681381  
melanie.keicher@yahoo.com

Kreuzbergstr. 31  
10965 Berlin



## KURZPROFIL

Kommunikationsstarkes Organisations- und Koordinationstalent mit fundierten buch- und kunstwissenschaftlichen Kenntnissen gepaart mit einem betriebswirtschaftlichen Verständnis für komplexe Prozesse sowie mehreren Jahren Berufserfahrung im Vertrieb, Verlagswesen und im Kunst- und Kulturbereich.

## KOMPETENZEN

- Problemlösungskompetenz
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Kaufmännisches und analytisches Denken
- Stressresistenz und Belastbarkeit
- Organisations- und Koordinationsstärke
- Teamfähigkeit

## SPRACH- UND EDV-KENNTNISSE

Deutsch (Muttersprache), Englisch (Fließend),  
Französische (Gute Kenntnisse)

Windows, macOS, MS Word, MS Excel,  
WordPress, Drupal, TYPO3, MailChimp, Adobe  
InDesign, ARTBUTLER, AuctioNovo, SAP ERP

## ZERTIFIZIERUNGEN

Professional Scrum Master I (PSM I),  
Scrum.org (2024)

Agiles Projektmanagement,  
OneCareer GmbH (2024)

Kunst- und Kulturvermittlung,  
Staatliche Museen zu Berlin (2018)

Adobe InDesign,  
Johannes Gutenberg-Universität Mainz (2013)

Ausbildereignungsprüfung,  
IHK Stuttgart (2011)

## BERUFLICHER WERDEGANG (AUSWAHL)

### Freiberufliche Buch- und Kunstwissenschaftlerin

Div. Arbeitgeber | seit 06/2023

Recherchen zu buch- und kunstwissenschaftlichen Themen sowie zu Künstler:innen und Kunstwerken des 20. und 21. Jahrhunderts.

### Expertin – Moderne und Zeitgenössische Kunst

Jörg Maaß Kunsthandel | 01/2022- 05/2023

- Effiziente und kostensensible Koordination der Katalogproduktion und damit auch die Betreuung externer Dienstleister samt Mitwirkung bei der Kataloggestaltung sowie Planung und Steuerung des Katalogversand ins In- und Ausland
- Akquise von Kunstwerken und Sammlungen, proaktive Kundenpflege und -betreuung inkl. Vertragsvorbereitung
- Preisliche und kunsthistorische Bewertung der akquirierten Werke gemäß internationalen Branchenstandards
- Vermarktung der zum Verkauf stehenden Kunstwerke, Strategieentwicklung und Betreuung der Social-Media-Kanäle sowie Implementieren, Verfassen, Gestalten und Durchführen des regelmäßig erscheinenden Newsletters
- Wissenschaftliches Katalogisieren der Versteigerungsobjekte unter Zuhilfenahme der einschlägigen Fachliteratur und in enger Zusammenarbeit mit den relevanten externen Experten und Institution sowie Bestandsaufnahme und Dokumente Objektzustände

### Freie Mitarbeiterin – Moderne und Zeitgenössische Kunst

Galerie Bassenge | 05/2020-12/2021

- Kunsthistorische Recherchen zu den Exponaten und Künstler:innen
- Kundenbetreuung und fachspezifische Beratung zu den einzelnen Versteigerungsobjekten sowie bearbeiten von Zustandsanfragen mit fotografischer Dokumentation
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Auktion und Vorbesichtigung
- Aktive Mitgestaltung der Auktionsausstellung und objektgerechte Einlagerung der Kunstwerke (Art Handling)
- Entgegennahme von Telefongeboten aus dem In- und Ausland und Abwicklung von Nachverkäufen
- Einarbeitung und Betreuung neuer freier Mitarbeiter:innen
- Inventarisierung und Organisation der hauseigenen Kunstbibliothek

### Veranstaltungs- und Ausstellungsbetreuung

Kulturprojekte Berlin | 08/2018- 12/2020

Betreuung von Veranstaltungen und Ausstellungen als Kunst- und Kulturvermittlerin bis hin zu stellv. Location Manager im Rahmen folgender Projekte: POSITIONS Berlin Art Fair / Berlin Art Week; Lange Nacht der Museen; Pop-Up-Ausstellung Der Raum vom Fliegen.

# MELANIE KEICHER

BUCH- UND  
KUNSTWISSENSCHAFTLERIN

---

## **Freie Mitarbeiterin – Marketing**

De Gruyter Verlag | 12/2019-02/2020

Konzeption einer Newsletter-Marketingstrategie und Erstellen eines Templates für den Birkhäuser Verlag nach der erfolgreichen Integration des Verlags in die Sparte "De Gruyter Arts and Architecture".

## **Projektmitarbeit "Klopotek"**

De Gruyter Verlag / Jovis Verlag | 09/2019-11/2019

- Durchführung der zeitsensiblen Implementierung der Verlagssoftware Klopotek nach Übernahme des Verlags und Eingliederung in die Verlagspartie "De Gruyter Arts and Architecture"
- Neubudgetierung des Verlagsportfolios gemäß der neuen Software und den KPIs des De Gruyter Verlags
- Konzeption und Durchführung einer Schulung für Mitarbeitende

## **Duale Studentin – Vertrieb und Logistik**

ThyssenKrupp Schulte GmbH | 10/2009-11/2011

- Materialspezifische Beratung mit Blick auf die weitere Nutzung und Verarbeitung der Werkstoffe
  - Kundenspezifische Entwicklung, Planung und Umsetzung verschiedenster Maßnahmen zur nachhaltigen Kundengewinnung und zur effizienten Umsatzsteigerung; proaktive Betreuung und Ausbau der Bestandskunden im Innen- und Außendienst
  - Marktgerechte und sensible Preiskalkulationen gemäß der täglich stark schwankenden Materialpreise und -verfügbarkeiten; Angebote erstellen, nachfassen und auswerten; Auftragserfassung und -überwachung
  - Termingerechte und kostensensible Planung und Koordination von Streckenaufträgen und Abholungen von und zu den bundesweiten Lagerstätten sowie zum Kunden unter Berücksichtigung des Lagerbestand inkl. etwaige Zukäufe bei weiteren Großhändlern
  - Lösungsorientierte Betreuung von Reklamationen und Beschwerden sowie zuverlässiges Qualitätsmanagement
- 

## **AUSBILDUNG**

### **KUNSTWISSENSCHAFT M.A.**

Technische Universität Berlin | seit 04/2017

Berufsbegleitendes Studium. Schwerpunkt: Kunsttechnologie

### **BUCHWISSENSCHAFT UND KUNSTGESCHICHTE B.A.**

Johannes Gutenberg-Universität Mainz | 05/2012-03/2016

### **BWL-HANDEL B.A.**

Duale Hochschule BW Stuttgart | 10/2009-11/2011

Kein Abschluss.